

La Fondation connaissance et liberté – FOKAL recrute pour le poste : Coordonnateur de projet
Type d'offre : Emploi à durée déterminée – 3 ans.
Métier : Gestion, Communication spécialisée, Mastère spécialisé Média, Sciences sociales
Niveau : Licence (+ années d'expérience) ou maîtrise
Langue : Créole, français, anglais
Expérience : 2-3 ans minimum en gestion de programme ou de projet
Lieu : Port-au-Prince
Date de publication : 28 avril 2022
Date limite : 13 mai 2022
Documents pour postuler : CV détaillé avec références et 1 lettre de motivation

I. A propos de FOKAL

Dans le cadre de sa mission de promouvoir les structures nécessaires à l'établissement d'une société démocratique, juste et solidaire, basée sur l'autonomie et la responsabilité individuelles et collectives, de renforcer les processus organisationnels et développer les capacités intellectuelles de ses différents publics cibles, FOKAL est à la recherche pur une durée déterminée d'une (un) coordonnatrice (teur) pour son projet *Lekòl Nou* financé par l'Agence française de développement. Depuis 27 ans, FOKAL appuie divers secteurs de la société haïtienne porteurs de changement : les enfants et les jeunes, l'université, les associations de la société civile et les secteurs historiquement marginalisés comme la paysannerie et les femmes. FOKAL accomplit sa mission à travers huit programmes auxquels sont attachées des valeurs relatives aux droits fondamentaux de la personne : Bibliothèque (1), Art et Culture (2), Initiative Jeunes (3), Patrimoine (4), Media (5), Éducation citoyenne (6), Développement durable (7), et le Parc de Martissant (8). Plus de 500 subventions sont accordées chaque année dans le cadre de sa mission à travers ses programmes et ses thématiques de travail dont les droits humains, l'environnement, l'apprentissage de la démocratie, l'éducation, l'art et la culture. FOKAL est une fondation nationale haïtienne, reconnue d'utilité publique et membre du réseau Open Society Foundations (OSF). Pour plus d'informations : **www.fokal.org**

II. A propos du projet *Lekòl Nou*

Lekòl Nou est une nouvelle initiative menée par FOKAL dans le cadre d'un grand programme d'amélioration de la qualité de l'éducation publique en Haïti financé par l'Agence française de développement (AFD), lequel programme va se concentrer sur le développement professionnel des enseignants. Ce programme de l'AFD vise les objectifs spécifiques suivants :

1. Renforcer la maîtrise disciplinaire ainsi que les compétences didactiques et pédagogiques des enseignants ;
2. Améliorer le suivi et l'accompagnement des enseignants par les encadrants de proximité ;
3. Accompagner la réflexion sur les pratiques enseignantes in situ ;
4. Améliorer les actions de formation et d'accompagnement des enseignants à partir des données probantes et des connaissances opérationnelles ;
5. Transformer la perception des enseignants au sein des communautés éducatives.

Le projet *Lekòl Nou* est développé autour des objectifs 3 et 5 et prévoit de contribuer à construire une identité professionnelle positive des enseignant.e.s. s avec l'appui de communautés éducatives et du public en général. Il s'articulera autour de quatre axes d'activités : (i) valorisation du rôle des enseignant.e.s et ainsi contribuer à la construction d'une identité professionnelle positive (y compris pour amener les enseignant.e.s à réfléchir, questionner et le cas échéant modifier leurs comportements et leurs pratiques comme l'absentéisme, la sous-traitance, etc.); (ii) appui à la mobilisation de communautés éducatives soutenantes ; (iii) promotion du dialogue entre familles, enseignant.e.s et institutions scolaires ; (iv) soutien au dialogue autour des changements de comportements en lien avec l'éducation (par exemple, sur les violences à l'école, le traitement des surâgés, les enfants à besoins spéciaux ou sur le redoublement).

A cet effet, une série radiodiffusée sera produite et des actions de mobilisation communautaire à travers l'art et les médias seront mises en œuvre sous le pilotage de FOKAL pour accompagner le dialogue autour des changements sociaux en lien avec l'éducation (prise en compte des sujets comme les violences dans l'éducation, les troubles d'apprentissage, etc.). Les différentes activités du projet seront réalisées par un consortium de partenaires impliquant Village Santé, l'Association Quatre Chemins, la Fondation MWEM, Blue Butterfly Collaborative et FOKAL.

III. Description du poste

Sous la supervision de la directrice exécutive et du chargé de mission de projets spéciaux, la (le) coordonnatrice (teur) de projet devra conduire, coordonner et harmoniser les tâches à exécuter dans le cadre du projet *Lekòl Nou* et servira de point focal du projet. Elle/Il veillera à ce que toutes les activités prévues sont exécutées suivant le plan d'actions pluriannuel du projet. Elle/Il sera chargé des fonctions de gestionnaire du projet, de point focal entre l'Agence française de développement et FOKAL, et entre FOKAL et ses différents partenaires impliqués dans le consortium du projet, et du monitoring des activités. Elle/il supervisera les consultants engagés au cours de l'exécution du projet et le suivi des subventions à accorder de concert avec le Responsable de Subventions de FOKAL.

Rôles et responsabilités

1 - Gestion de projet

- Assurer la gestion globale du projet ;
- Gérer le calendrier et la portée du projet et en contrôler les coûts ; surveiller les dépenses prévues par rapport à leur engagement réel ;
- Suivre la réalisation des produits du cycle de vie du projet par rapport à ses objectifs spécifiques ;
- Elaborer les rapports d'avancement du projet à soumettre au bailleur, et la direction de FOKAL, à travers la collecte, l'analyse et le résumé des données et tendances auprès des partenaires impliqués.

2- Gestion des relations avec le bailleur et les partenaires (point focal)

- Assurer le suivi de toute notification, demande ou communication au titre de la Convention de Financement de l'AFD ou concernant celle-ci selon les modalités prévues dans les Conditions Générales de l'AFD ;
- Préparer et coordonner les réunions de pilotage du projet ;
- Préparer et coordonner des réunions de suivi avec les partenaires du projet.

3- Monitoring des activités

- Coordonner le suivi des modalités de contrôle prévues incluant le monitoring des médias, l'analyse des rapports soumis, des réunions d'étapes et de points de contrôle du comité de pilotage du projet, le contrôle interne et le suivi des indicateurs du Cadre logique du projet.
- Proposer un mécanisme de suivi-évaluation basé sur les indicateurs définis dans le cadre logique du projet et les périodes définies pour les collectes et les reportages de ces indicateurs.

4 –Coordination du financement à tiers et supervision des consultants

- Rédiger les appels à proposition pour les financements à tiers du projet ;

- Examiner les propositions pour vérifier leur adéquation aux critères établis dans le manuel de subventions et aux objectifs de FOKAL ;
- Préparer la documentation pour l'approbation des financements par le comité de sélection approprié ;
- S'assurer de la clôture des subventions auprès du département de subventions de FOKAL avant tout renouvellement, ajout ou tout nouveau financement à la même organisation ou individu.
- Superviser la préparation des contrats de financement à tiers et expliquer les termes du contrat aux bénéficiaires ;
- Faire le suivi avec l'officier de subvention pour les décaissements des financements accordés dans un bref délai ;
- Rédiger les termes de référence pour les consultants, préparer leur contrat et suivre leur travail ;

IV. Qualifications

- Diplômé (e) d'une institution d'enseignement supérieur reconnu par l'État haïtien ou à l'international par l'État de ce pays ;
- Formation en gestion, sciences sociales, communication avec spécialisation en communication de masse, médias ou industries créatives et culturelles. Niveau licence avec au moins 4 années d'expérience accepté, mais niveau de maîtrise avec au moins 3 années d'expérience préféré ;
- Expérience en suivi de projets financés par des donateurs internationaux et en gestion de projet en général ; si Agence française de développement, un atout ;
- Connaissance du système éducatif haïtien et ses défis, un atout ;
- Maîtrise des langues haïtiennes et usage professionnel de l'anglais, un atout ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Disponibilité à voyager en provinces et à l'international si nécessaire ;
- Capacité de travailler sous pression et gérer efficacement plusieurs tâches ;
- Capacité d'être autonome dans son travail et pouvoir travailler en équipe ;
- Capacité d'analyser des propositions techniques, d'évaluer des coûts et des rapports, d'analyser des budgets et de préparer des rapports ;
- Compétences communicationnelles favorisant l'esprit d'équipe ;
- Compétences en gestion des médias sociaux, et des logiciels de bureau tels que Word et l'environnement Microsoft (Excel, Outlook, SharePoint, Teams, Project).

V. Avantages sociaux

- Salaire compétitif selon l'expérience de la (du) candidat (e) et la grille salariale de FOKAL ;
- Couverture d'assurance médicale ;
- Congés payés, vacances annuelles ;

- D'autres avantages à communiquer lors de l'entrevue.

Le dossier de candidature en un seul fichier PDF doit comporter :

- Un CV détaillé avec deux références
- Une lettre de motivation dûment signée

**à envoyer par courriel à l'attention de Mme Marie Edmonde Jeune ;
emploi@fokal.org avant 16h le 13 mai 2022.**