



Fondasyon konesans ak libète
Fondation connaissance et liberté

Bienvenue sur le site de la Fondation Connaissance et Liberté (FOKAL)

Ce tutoriel va vous guider dans la démarche de demande de subvention à travers le formulaire en ligne de FOKAL.

- a. Une fois sur le site, vous avez cliqué sur l'onglet « Subventions » ;
- b. Cliquez ensuite sur « Art et culture – appel à proposition » dans le menu en haut à gauche ;

Merci de lire attentivement les informations ci-dessous avant de commencer à remplir le questionnaire.

PROJET REVIV. Soutenir la culture pour le développement social d'Haïti

Appel à propositions du 18 juillet au 31 août

Description de la Mission :

Fondée en 1995, la Fokal est une des institutions haïtiennes parmi les plus actives en termes de soutien et d'accompagnement des Organisations de la Société Civile (OSC) dans la thématique du développement de l'art et de la culture.

L'objectif général du projet REVIV est de contribuer à revitaliser le secteur culturel haïtien et à étendre la diffusion de la production artistique pour le développement économique, social et culturel d'Haïti.

Le but principal est de soutenir les OSC culturelles, artistes, artisans et jeunes. Il s'agira d'accorder des subventions et un accompagnement technique à ces OSC avec pour finalité d'encourager la création et la diffusion de l'art haïtien sous toutes ses formes, en utilisant les nouvelles technologies et les médias numériques.

Ce présent appel à propositions, intitulé « **La culture, témoin de notre avenir commun** », dispose d'une enveloppe de 50.000 €.

Une subvention sera accordée à 5 organisations de la société civile (OSC) pour soutenir des projets qui mobilisent l'art et la culture.

Cet appel vise à encourager les artistes et les acteurs culturels à créer des œuvres qui interrogent notre rapport à l'environnement et aux enjeux sociétaux actuels, tout en favorisant le dialogue interculturel. Il peut aussi inclure des idées de services culturels comme projet entrepreneurial.

Les initiatives doivent inclure des actions participatives qui impliquent la communauté, permettant aux citoyens de s'exprimer et de partager leurs expériences, et contribuant ainsi à une vision collective et responsable de l'avenir.

Explication

- a. Merci de lire attentivement les informations de la page d'accueil avant de commencer le questionnaire.
Attention : Dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre, si vous cliquez sur « Précédent », vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous aurez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise telle qu'elle à FOKAL.
- b. Dans la page d'accueil de cette subvention, vous trouverez le thème retenu et les valeurs sous-jacentes, la durée et le lieu du projet, la liste des documents complémentaires à fournir impérativement avec la demande, ainsi que les dates importantes.
- c. Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours. Mais s'il y a une coupure ou que vous quittez la page, vous ne pourrez pas garder en copie les informations.

Les initiatives proposées peuvent s'étendre sur une durée maximale de 12 mois.

Spécifiquement, la FOKAL, porteur du projet REVIV, lance cet Appel 2 à propositions en vue d'octroyer un financement pouvant aller jusqu'à un maximum de 10.000 USD à 5 initiatives.

Le comité de subvention peut sélectionner des lignes budgétaires spécifiques à financer. Tout budget soumis qui serait supérieur à cette somme devra fournir la preuve d'un co-financement.

A noter que l'équivalent de l'enveloppe octroyée peut être convertie en gourdes haïtiennes (HTG) en suivant le taux de référence publié par la banque centrale (BRH).

1- Thème retenu : Le thème général qui guidera le choix des subventions pour cet Appel 2 est « *La culture, témoin de notre avenir commun* »

Dans cette vision, seront privilégiées les initiatives qui utilisent l'art et la culture pour :

- **La création artistique :** Œuvres explorant les enjeux environnementaux et sociétaux.
- **L'innovation culturelle :** Développement de services culturels comme projets entrepreneuriaux.
- **L'engagement communautaire :** Initiatives participatives donnant la parole aux citoyens.

tout en favorisant un dialogue interculturel et une vision collective pour l'avenir de la communauté.

2-Valeurs sous-jacentes. Outre la créativité, le dossier soumis devra clairement mettre en exergue les points suivants :

Engagement : Les activités présentées dans le dossier doivent manifester une forme d'engagement social et refléter des valeurs culturelles. Cet engagement se retrouvera dans l'impact aux bénéficiaires et la portée sur les actions.

Inclusion : L'inclusion concerne l'intégration de groupes minoritaires ou marginalisés tels que les femmes, les personnes en situation de handicap

etc. Le projet doit permettre l'inclusion en favorisant l'accès à la culture et à l'art, à travers le médium choisi, le lieu de l'événement et/ou la méthode de diffusion. La possibilité de générer des recettes n'est pas exclue mais elle doit être pensée de manière à assurer la pérennité de l'action sans exclure les participants.

Transmission et/ou préservation : La transmission du savoir ou des savoir-faire est fortement encouragée de manière formelle (ateliers, cours) ou informelle (enregistrement, conférence). La préservation du patrimoine est également comprise dans cette rubrique.

Liste des types d'activités éligibles au financement :

- Festivals de théâtre, de musique, de contes, de livres, de poésie, de gastronomie
- Foire de produits artisanaux
- Expositions d'arts plastiques, de photographies
- Créations numériques
- Offres de biens et de services culturels à travers la technologie
- Autres projets culturels et créatifs

3-Critères de Sélection : *Toute soumission doit respecter les critères suivants :*

- Pertinence de la proposition par rapport à l'objectif de l'appel
- Nombre cible de participants ou de bénéficiaires directs du projet
- Période de mise en œuvre dans l'intervalle de la durée du projet.
- Budget sollicité ne dépassant pas le plafond de 10.000 USD maximum fixé pour l'Appel 2 ;
- Tout projet supérieur au plafond fixé est tenu de prouver un co-financement à hauteur du montant dépassant les 10 mille USD ;

Pour les organisations, associations et institutions :

- **Existence légale** : Les candidats doivent fournir des documents attestant de leur statut légal (ex. : enregistrement auprès de la Mairie, du Ministère des Affaires Sociales et du Travail, Ministère de la Culture, de la Direction Générale des Impôts, des statuts).
- **Expérience antérieure** : Justifier d'au moins deux ans d'expérience dans le domaine correspondant ;

- **Capacité de gestion financière** : Présenter le budget de l'organisation montrant sa viabilité économique ; ou démontrer la gestion d'un projet antérieur.
- **Impact social** : Démontrer comment le projet proposé répond à un besoin identifié dans la communauté.

Pour les artistes et créateurs :

- **Portfolio** : Fournir un portfolio récent mettant en avant des réalisations antérieures, avec des descriptions des projets.
- **Engagement communautaire** : Expliquer comment le projet impliquera la communauté et contribuera au bien commun.
- **Antécédents professionnels** : Justifier d'au moins deux ans d'expérience dans le domaine artistique ou culturel.
- **Expérience entrepreneuriale** : Les candidats soumettant un projet d'offre de service et de biens devra démontrer que le projet répond à un besoin ou un manque dans la communauté et son intérêt dans la gestion d'activités culturelles ou artistiques.

4-Critères pour l'octroi du montant :

- **Disponibilité des fonds**
- Liste des partenaires, s'il y a lieu
- Preuve de co-financement
- Affectation des lignes budgétaires
- **Structure de gestion existante**

5- Échéancier de la subvention.

- Démarrage des activités au plus tard le 15 octobre 2025
- Soumission rapport narratif et financier intermédiaire, au plus tard à la date indiquée *dans le contrat de subvention*.
- Soumission rapport narratif et financier final au plus tard à la date indiquée *dans le contrat de subvention*.

6- Lieu du projet. Le projet REVIV vise les 10 départements d'Haïti, avec un accent particulier sur les initiatives favorisant les partenariats entre diverses structures culturelles réparties sur plusieurs communes de différents départements.

7-Candidature et procédures de soumission. Pour répondre à cet appel à proposition, le candidat devra remplir le formulaire en ligne et télécharger les pièces justificatives listées ci-dessous :

- CV et copie de la pièce d'identité de la personne de contact
- Lettre d'intérêt ou de confirmation des partenaires en cas de co-financement
- Budget prévisionnel et plan de financement détaillé (Si le budget est présenté sous une autre forme)
- Les statuts, certificat de reconnaissance légale (Ministère des Affaires Sociales, Mairies...), patente et matricule fiscal à jour
- Relevé d'identité bancaire
- Bilan financier de l'organisme pour dernière année fiscale
- Annexes : synopsis et note d'intention en cas de film ou de création théâtrale
- Toutes autres indications ou précisions sur le projet

Les soumissionnaires sont vivement encouragés à :

1) vérifier la disponibilité de toutes les pièces justificatives numériques avant de remplir le formulaire et de procéder à leur téléchargement et 2) à s'assurer que les pièces justificatives à télécharger ne dépassent pas la taille maximale de 3 MB par fichier.

8- Les demandes doivent impérativement être soumises en ligne via le site internet de FOKAL. Les soumissions par email ou remises en personne au bureau du projet ne seront pas acceptées.

9 - Dates importantes.

- La date d'ouverture de l'Appel 2 est le 18 juillet 2025
- La date limite de soumission en ligne est fixée au 31 août 2025

Toutes demandes de clarification sur l'Appel 2 devront être soumises par email reviv-ue@fokal.org au plus tard 15 jours avant la date limite de soumission.

Au-delà de cette date-limite, le lien pour les appels à proposition sera désactivé.

A partir du 26 septembre 2025 FOKAL notifiera les décisions d'octroi ou de non-octroi de subvention aux responsables (personne contact) des projets soumis, par courrier électronique.

Attention : Dès que vous commencez à remplir le questionnaire, il sera impossible de le sauvegarder. Par contre, si vous cliquez sur "Précédent", vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous aurez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise telle qu'elle à FOKAL.

Vous recevrez un email, comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission.

Suivant

<p>1 - IDENTIFICATION</p> <p>Identification*</p> <p><input type="radio"/> Association</p> <p><input type="radio"/> Fondation</p> <p><input type="radio"/> Particulier</p> <p><input type="radio"/> Autre institution</p> <p><input checked="" type="radio"/> Autre</p> <p>Institution*</p> <input type="text"/> <p>Site web</p> <input type="text"/>	<p>1. Identification</p> <p><i>Vous êtes maintenant sur la première page du questionnaire.</i></p> <p>a. Les champs avec un « * » rouge sont obligatoires. Vous ne pourrez pas cliquer sur « Suivant » et changer de page si vous n'avez pas rempli ces champs.</p> <p>b. Si vous passez votre curseur sur le symbole « ? », des informations s'afficheront.</p> <p>c. Identification : Veuillez choisir le champ selon la désignation portée dans vos papiers d'enregistrement officiel. Soumettez-vous cette demande en tant qu'association ? Société commerciale ? Fondation ? Autre Institution ? Particulier ou Autre ?</p> <p><i>Si vous êtes un groupe non enregistré auprès des Ministères des Affaires Sociales, de la Culture, du Commerce, ou auprès d'une Mairie et n'ayant pas de compte en banque à votre nom, veuillez remplir « Autre » en spécifiant le nom de votre groupe. Si vous avez cliqué sur « Particulier », vous remplirez directement la partie 2 « Personne de contact ».</i></p> <p>d. Institution : Une fois que vous avez cliqué sur la catégorie de votre choix, un encadré « Institution » apparaît. Veuillez taper le nom de votre institution tel qu'il figure dans vos documents officiels.</p> <p>e. Site internet : Si vous avez un site internet en tant que particulier ou en tant qu'institution, veuillez porter le lien URL dans le champ Site web qui s'affiche exemple : http://www.</p>
<p>2 – Contact et coordonnées de la personne responsable de projet</p> <p>Cette personne sera la référence de FOKAL pour le suivi du dossier. Il faut une adresse email et des coordonnées fiables</p> <p>Nom*</p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <p>Sexe*</p> <p><input type="radio"/> Femme <input type="radio"/> Homme</p> <p>Date de naissance</p> <input type="text"/> <p>Email*</p> <input type="text"/> <p>Téléphone*</p> <input type="text"/> <p>Adresse*</p> <input type="text"/>	<p>2. Coordonnées de la Personne de contact</p> <p>a. Cette personne sera la référence de FOKAL pour le suivi du dossier. Il faut une adresse email et des coordonnées fiables.</p> <p>b. Nom : Merci de porter le ou les Prénom.s, (nom de baptême ou nom de jeune fille s'il y a lieu) et porter le nom de famille dans la dernière case. Ex : Agathe Valsaint Joseph ou Mireille Beauzile. Ils doivent correspondre à vos papiers officiels d'identité.</p> <p>c. Sexe : Choisissez « Homme » ou « Femme ».</p> <p>d. Date de naissance : Cliquez sur l'icône du calendrier et utiliser les flèches pour choisir vos mois, année et jour de naissance.</p> <p>e. Email : Il est IMPÉRATIF de noter correctement votre email ou adresse électronique car une fois votre demande enregistrée, la majeure partie des interactions avec FOKAL se feront par email.</p> <p>f. Téléphone : Merci de noter un numéro de téléphone fonctionnel.</p> <p>g. Adresse : Merci de noter une adresse fonctionnelle.</p>

<input type="text"/>	
<p>3 – Présentation du demandeur</p> <p>Présentation *</p> <input type="text"/> <p>Réalisations précédentes *</p> <input type="text"/> <p><input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Suivant"/></p>	<p>3. Présentation du demandeur</p> <p>a. Présentation : Il s'agit ici de vous présenter en tant que particulier ou présenter votre institution de manière succincte. Vous aurez la possibilité de télécharger en annexe les documents de support. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères. Mais chaque espace étant également considéré comme un caractère, essayez de limiter votre texte à 1300 caractères.</p> <p>b. Réalisations précédentes : Il s'agit de présenter 3 réalisations au maximum qui correspondent au champ de votre demande. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères. Mais essayez de limiter votre texte à 1300 caractères chaque espace étant également considéré comme un caractère.</p> <p>Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours.</p>

4. La demande

Description sommaire du projet *

Objectifs du projet *

Impact du projet

Bénéficiaires : *

Partenaires *

Lieux d'intervention*

Début du projet *

Fin du projet *

Nombre de phases: *

Descriptif et durée de chaque phase *

Précédent

Suivant

4. La demande

- a. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères pour chaque champ de cette page, sauf pour h, i, j. Mais, essayez de **limiter votre texte à 1300 caractères** chaque espace étant également considéré comme un caractère.
- b. **Description sommaire du projet** : Il s'agit ici de présenter le contexte et la justification du projet. Essayez de répondre aux questions suivantes : en quoi consiste ce projet ? Pourquoi avoir pensé à le concevoir ?
- c. **Objectifs du projet** : En concordance avec les termes de référence, il s'agit de présenter l'objectif global et au moins trois objectifs spécifiques de votre projet. Essayez de répondre à la question : quels sont les résultats attendus qui découleront de ce projet ?
- d. **Impact du projet** : Il s'agit ici de voir quels sont les changements que ce projet peut apporter aux bénéficiaires visés par votre projet.
- e. **Bénéficiaires** : Il s'agit de présenter les personnes qui seront concernées par ce projet et sur lesquelles il sera possible de mesurer l'impact du projet.
- f. **Partenaires** : Il s'agit des partenaires financiers (surtout dans le cadre de cofinancement) ou encore de partenaires institutionnels qui aideront à la mise en œuvre des activités. **N.B** : Cette rubrique est normalement obligatoire, mais si vous n'avez pas d'informations à y inscrire, vous pouvez noter N/A (non applicable) dans cette rubrique.
- g. **Lieux d'intervention** : La subvention concerne principalement Haïti.
- h. **Début du projet** : Sélectionnez la date à laquelle votre projet commencera en cliquant sur l'icône du calendrier. Les activités devraient être entamées au plus tard le 15 octobre.
- i. **Fin du projet** : Indiquez la date de clôture de votre projet en cliquant sur l'icône calendrier. Un rapport final financier et narratif devra être soumis au plus tard à la date indiquée dans le contrat de subvention.
- j. **Nombre de phases** : Il s'agit d'indiquer le nombre de phases qui structurent votre projet. Ce sont les grandes étapes du projet.
- k. **Descriptif et durée de chaque phase** : Décrivez l'objectif de chaque phase et son déroulement ; indiquez la durée des phases sous le format jour/mois/année.
- l. Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours.

5 – Le budget

Vous devez soumettre votre budget. Merci de remplir le modèle de budget proposé et le télécharger.

Télécharger votre budget *

Monnaie utilisée *

Gourdes

Dollars USD

Dépenses totales*

Total des revenus/co-financements *

Subvention totale demandée à la Fondation*

Ordre du chèque *

S'agit-il d'une première demande d'aide financière présentée à la Fondation ?*

Oui

Non

5. Le budget

Le montant maximum alloué dans le cadre de cet Appel 2 à propositions du projet FOKAL est de 10.000 € (ou contrevaieur en Gourdes au taux BRH)

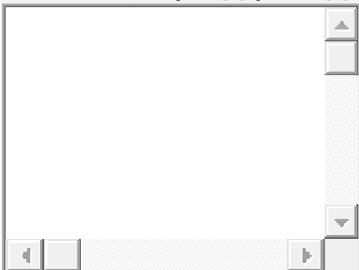
Tout budget soumis supérieur à cette somme devra prouver un co-financement. FOKAL se réserve le droit de fixer le montant décerné au projet selon ses priorités. Un total de 5 projets seront sélectionnés.

A noter que le montant peut être converti en gourdes (HTG) au taux de référence de la banque centrale (BRH).

Télécharger votre budget. Vous devez soumettre votre budget. Merci de remplir le modèle de budget proposé et le télécharger.

- a. Le fichier de budget à télécharger ne devrait pas dépasser 3MB. Cliquez sur « Choose file » (Parcourir), puis sélectionnez le fichier que vous devez télécharger, cliquez ensuite sur « Ouvrir » pour télécharger les fichiers.
- b. **Monnaie utilisée** : Choisissez « gourdes » ou « dollars ».
- c. **Dépenses totales** : Indiquez le montant total des dépenses prévues. Veuillez à ce que ce total corresponde aux montants du budget téléchargé.
- d. **Total des revenus/cofinancements** : Indiquez le montant de vos revenus ou des cofinancements totaux. Veuillez à ce que ce total corresponde aux montants du budget téléchargé.
- e. **Subvention totale demandée à la fondation** : Indiquez le montant de la subvention que vous demandez.
- f. **Ordre du chèque ou virement** : Indiquez le libellé exact pour l'émission du chèque ou le nom précis de votre compte bancaire si la demande est approuvée. Cette information doit correspondre au document officiel que vous avez soumis pour la subvention. Ne portez pas des informations sensibles telles que numéro de carte bancaire, numéro de compte.
- g. **S'agit-il d'une première demande d'aide financière présentée à la Fondation ?** : Veuillez choisir « oui » ou « non ».
- h. Si vous aviez sélectionné « non », veuillez remplir les encadrés qui s'affichent.

Affectation de l'aide financière : Si vous obtenez l'aide financière demandée, à quel(s) poste(s) budgétaire(s) allez-vous l'attribuer ? *



Informations complémentaires



Annexes*

Précédent

Suivant

- i. **Année de la dernière demande** : Sélectionnez à l'aide des flèches l'année de la dernière demande.
- j. **Objet de la dernière demande** : Précisez pour quel motif vous avez fait ladite demande.
- k. **S'agit-il d'une demande en cours, avez-vous rendu le rapport final ?** : Avez-vous reçu un financement de FOKAL au cours de cette année ? Tout contrat de subvention signé avec FOKAL exige un rapport financier et narratif qui clôt le dossier.
- l. **Affectation de l'aide financière : Si vous obtenez l'aide financière demandée, à quel(s) poste(s) budgétaire(s) allez-vous l'attribuer ?** : Expliquez à quelle(s) rubrique(s) vous pensez affecter l'aide demandée à FOKAL. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères. Mais, essayez de **limiter votre texte à 1300 caractères** chaque espace étant également considéré comme un caractère.
- m. **Informations complémentaires** : Ajoutez des informations qui seraient utiles dans le traitement de votre dossier. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères, en limitant votre texte à 1300 caractères.
- n. **Annexes** : Téléchargez les documents suivants : Le CV et la copie de la pièce d'identité de la personne de référence ; lettre d'intérêt ou de confirmation des partenaires en cas de cofinancement ; les statuts de l'organisme ; le certificat d'enregistrement légal (délivré par le Ministère des Affaires Sociales ou Mairie), la patente et le matricule fiscal à jour, le bilan financier de l'organisme pour l'année précédente, le synopsis et note d'intention en cas de film ou de création théâtrale, le portfolio ou toutes autres indications ou précisions sur le projet. Vous pouvez télécharger des fichiers d'une taille maximale de 3 MB chacun (format .pdf, .jpeg, .png et liens Google Drive ou Dropbox sont préférables).
Astuce : Si vous voulez télécharger plusieurs fichiers, faites « Ctrl + Alt » et sélectionnez en même temps les fichiers que vous voulez télécharger ; cliquez finalement sur « Ouvrir ».
Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours.

Les champs avec un * rouge sont obligatoires.

Attention : Dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre, si vous cliquez sur "Précédent", vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous aurez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise telle qu'elle à FOKAL.

Vous recevrez un email, comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission.

Les renseignements portés sur cette demande de subvention soumise à FOKAL sont certifiés exacts. *

CAPTCHA CODE*

Précédent

Soumettre

Avant de soumettre votre demande, veuillez vérifier l'exactitude de toutes les informations que vous avez indiquées en cliquant sur « Précédent », puis cochez la case certifiant que les renseignements que vous aviez donnés sont exacts. Entrez le code de vérification de sécurité CAPTCHA, puis cliquez sur « Soumettre » pour finaliser votre demande. Une fois que vous aurez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission. Le délai de réponse varie entre 1 et 3 mois.

Ne fermez pas la fenêtre une fois que vous avez cliqué sur Soumettre.

Une fois que vous avez cliqué sur Soumettre, un pourcentage indiquant l'avancement de la soumission apparaît dans la partie inférieure de l'écran. Si le processus est interrompu, le questionnaire indiquera s'il y a un problème. La fenêtre sera entourée en rouge. Veuillez corriger les informations fournies (généralement parce que le nombre de caractères est trop élevé.)

Une fois que vous avez atteint 100%, un message de confirmation apparaîtra dans un canevas vert. Votre demande a été soumise, un email de confirmation vous parviendra sous peu. Vous recevrez également la demande de subvention complète, par courrier électronique, ainsi qu'un code de confirmation que vous devrez utiliser pour toute communication future avec FOKAL. Merci d'avoir suivi ce tutoriel.

Si vous avez des difficultés, merci de vérifier les points suivants :

Pensez à mettre votre navigateur (Chrome, Internet Explorer, Mozilla ou Safari) à jour.

Aviez-vous remarqué un message de confirmation dans un canevas vert, (tout en haut de la page) une fois le formulaire soumis ?

si oui , veuillez vérifier votre dossier SPAM ou JUNK mail ;

si non , veuillez vérifier les différents points ci-dessous ;

- 1.- Vérifiez à ce que chaque fichier téléchargé (Upload) vers notre plateforme ne dépasse pas trois (3) Mb Megabyte.
- 2.- Il est possible qu'une brève interruption de votre connexion puisse perturber la soumission.
- 3.- Bien que la limite de restriction est applicable à un fichier distinct et non l'ensemble des fichiers, si vous avez plusieurs fichiers, notez que le temps de téléchargement sera un peu plus élevé.
- 4.- Après plusieurs tentatives avec le code CAPTCHA, veuillez fermer complètement le navigateur (Chrome ou Firefox, nous vous conseillons ces deux) et relancer le navigateur pour essayer de soumettre à nouveau.
- 5.- Certaines connections instables peuvent entraver tout le processus de soumission de la demande.
- 6.-Le remplissage du formulaire de demande **doit se faire d'un trait en une seule session** ; veuillez noter que toute session sera fermée après une certaine période d'inactivité.
- 7.- Même si la limite de caractères est de 1500, essayez de **limiter votre texte à 1300 caractères** car tous les espaces sont comptés comme des caractères. Vous pouvez toujours télécharger des compléments d'informations que vous jugez nécessaires.

Vous pouvez toujours nous écrire par l'option « Contact » et portez l'adresse mail subventions@fokal.org, si vous avez des questions ou des difficultés.