



Fondasyon konesans ak libète  
Fondation connaissance et liberté

## Tutoriel Support aux études

Bienvenue sur le site de la Fondation Connaissance et Liberté (FOKAL)

Ce tutoriel va vous guider dans la démarche de demande de subvention à travers le formulaire en ligne de FOKAL.

- a. Une fois sur le site, vous avez cliqué sur l'onglet « Subventions »
- b. Cliquez ensuite sur « Support aux études » dans le menu en haut à gauche
- c. Les champs avec un \* rouge sont obligatoires. Vous ne pourrez pas cliquer sur « Suivant » et changer de page si vous n'avez pas rempli ces champs.
- d. Si vous passez votre curseur sur le symbole ? , des informations s'afficheront.
- e. **Choix des études** : Veuillez choisir le champ qui vous correspond le mieux. Vous soumettez cette demande pour des études universitaires ou professionnelles locales ; des études à l'étranger pour une durée supérieure à 9 mois ou inférieure à 9 mois, ou pour la rédaction d'un mémoire dans les universités locales reconnues ?
- f. Merci de lire attentivement les informations de la page d'accueil avant de commencer le questionnaire. Attention dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre si vous cliquez sur "Précédent" vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.
- g. Ce tableau vous indique les pièces complémentaires qui doivent impérativement accompagner votre demande de subvention ainsi que les informations sur la catégorie que vous avez sélectionnée.
- h. Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours. Mais s'il y a une coupure ou que vous quittez la page, vous ne pouvez pas garder en copie les informations.

Vous êtes maintenant sur la première page du questionnaire.

### 1. Informations personnelles

- a. **Université ou Ecole professionnelle locale / Rédaction de mémoire** : Si vous soumettez une demande pour des études universitaires locales, merci de sélectionner l'une des institutions de la liste en vous aidant de la flèche.

- b. **Institution/ conférence** : Dans le cas contraire, merci de taper le nom de l'institution (ou de la conférence à laquelle vous allez participer) d'accueil tel qu'il figure dans les documents officiels (ou référez-vous à votre formulaire d'inscription).
- c. **Nom** : Merci de mettre en premier votre Prénom, votre nom de baptême ou de jeune fille s'il y a lieu, votre nom de famille dans la dernière case. Vos nom et prénom doivent correspondre à vos papiers officiels.
- d. **Sexe** : Sélectionner « Homme » ou « Femme »
- e. **Date de naissance** : cliquez sur l'icône du calendrier, utilisez ensuite les flèches pour choisir le mois, l'année et le jour de votre naissance.
- f. **Email** : il est impératif de noter correctement votre email car une fois votre demande enregistrée, la majeure partie des interactions avec FOKAL se feront par email.
- g. **Téléphone** : merci de noter un numéro de téléphone fonctionnel en suivant le format 509 xxxxxxxx.
- h. **Adresse** : merci de noter une adresse fonctionnelle. Remplir successivement : le numéro de votre adresse, la rue, la ville, le département ou région (s'il y a lieu), le code postal. Sélectionner finalement le pays en cliquant sur la flèche.

## 2. Diplômes et certifications

- a. **Liste de tous les diplômes en cours et obtenus** : Veuillez lister dans l'encadré tous les diplômes que vous avez obtenus en précisant dans l'ordre : l'année, le titre du diplôme, l'établissement délivrant le diplôme et le pays où vous aviez obtenu le diplôme.
- b. Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédant », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours.

## 3. La demande

- a. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères pour chaque champ de cette page.
- b. **Description sommaire du projet et justificatif des besoins** : il s'agit ici d'expliquer en quelques phrases votre projet universitaire ou votre projet professionnel dans le cas d'un stage (ce que vous voulez faire) et de justifier vos besoins (pourquoi faites-vous une demande ?).
- c. **Objectifs du projet** : expliquez en trois (3) objectifs maximum ce que ce projet va vous apporter.
- d. **Impact du projet** : montrez ce que ce projet va apporter à votre environnement (le pays, votre avenir, etc.)
- e. **Echéancier de réalisation** : précisez les dates de début et de fin des études, de séminaire ou de réalisation de mémoire.
- f. Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédant », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours

## 4. Le budget

Pour les études locales, FOKAL ne finance pas les études de médecine dans les universités privées, même reconnues par l'AUF. Le financement est renouvelable durant toute la durée de

l'étude, si l'étudiant maintient la moyenne exigée par la fondation. Pour les études à l'étranger pour une durée supérieure à 9 mois, le montant maximal alloué par FOKAL est de 4,000.00\$USD. Pour les études à l'étranger pour une durée inférieure à 9 mois ou les Intervenants à un séminaire, le montant maximal alloué par FOKAL est de 2,000.00\$USD. Pour la rédaction de mémoire dans les universités locales reconnues par l'AUF, le montant maximal alloué par FOKAL est de 25,000.00 Gourdes. Si votre budget dépasse ce montant, n'oubliez pas d'inclure vos preuves de cofinancement pour faciliter l'analyse de votre dossier.

- a. **Télécharger un autre budget personnalisé** : Si vous avez un budget personnalisé, sélectionnez « oui ». Une fenêtre s'ouvrira. Pour télécharger votre dossier budget, cliquez sur « parcourir », puis sélectionnez votre dossier budget, pour finir cliquez sur « ouvrir ». Attention, votre fichier ne peut pas dépasser 3MB. Si vous n'avez pas de budget personnalisé, sélectionnez « non » et remplissez les rubriques qui suivent.
- b. **Monnaie utilisée** : choisissez « gourdes » ou « dollars »
- c. **Dépenses** : Indiquez dans la première case la ligne budgétaire. Dans les cases suivantes et plus petites, entrez le montant correspondant. Ces deux dernières cases n'acceptent que des chiffres, celle de droite est pour les décimales. Exemple 100.25, vous mettez 100 dans la première case et les 25 centimes dans la 2e case.
- d. **Dépenses totales** : Indiquez le montant des dépenses totales. Veuillez à ce que ce total corresponde aux montants que vous aviez mis précédemment.
- e. **Revenus/cofinancements** : Indiquez dans la première case la ligne budgétaire. Dans les cases suivantes et plus petites, entrez le montant correspondant. Ces deux dernières cases n'acceptent que des chiffres, celle de droite est pour les décimales. Exemple 100.25, vous mettez 100 dans la première case et les 25 centimes dans la 2e case.
- f. **Total des revenus/cofinancements** : Indiquez le montant de vos revenus ou des cofinancements totaux.
- g. **Subvention totale demandée à la fondation** : indiquez le montant de la subvention que vous demandez.
- h. **Ordre du chèque** : indiquez le libellé auquel faire le chèque ou le nom de votre compte en banque si la demande est acceptée. Ne mettez pas des informations sensibles comme : numéro de carte bancaire, numéro de compte.
- i. **S'agit-il d'une première demande d'aide financière présentée à la Fondation ?** : veuillez choisir « oui » ou « non ».
- j. Si vous aviez sélectionné « non », veuillez remplir les encadrés qui s'affichent.
  - **Année de la dernière demande** : sélectionnez à l'aide des flèches l'année de la dernière demande.
  - **Objet de la dernière demande** : précisez pour quel motif vous aviez fait cette première demande.
  - **S'agit-il d'une demande en cours, avez-vous rendu le rapport final ?** : avez-vous reçu un financement de FOKAL au cours de cette année ? Tout contrat de subvention signé à FOKAL exige un rapport financier et narratif qui clôt le dossier.

- k. **Affectation de l'aide financière ; si vous obtenez l'aide financière demandée, à quel poste budgétaire allez-vous l'attribuer ?** : précisez à quoi vous attribuez l'aide que vous allez recevoir (logement, frais de voyage, etc.). Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères.
- l. **Informations complémentaires** : renseignez dans cette rubrique toutes les informations utiles au traitement de votre dossier. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères.
- m. **Annexes** : Vous devez impérativement télécharger les pièces complémentaires exigées lors de la sélection de votre choix dans la partie « Annexe ». Cliquez sur « parcourir », puis sélectionnez le fichier que vous devez télécharger, cliquez ensuite sur « ouvrir » pour télécharger les fichiers. Si vous voulez télécharger plusieurs fichiers, faites « Ctrl+Alt » et sélectionnez en même temps les fichiers que vous voulez télécharger ; cliquez finalement sur « ouvrir ». Les fichiers PDF, JPEG, PNG et les liens Dropbox sont conseillés. Diplômes BAC I & II. Vous avez droit à 3 MB par fichier.
- n. Pièces pour études universitaires ou professionnelle locales : Copie de la pièce d'identité, Relevé de note BAC I & II (Moyenne 70 pour université 60 pour écoles professionnelle) 3. Admission (e) dans une université membre de l'AUF Lettre de motivation (motif de la demande, objectif poursuivi, preuve que le demandeur n'est pas en mesure de payer sa scolarité)
- o. Pièces pour études à l'étranger pour une durée supérieure à 9 mois : Copie de la pièce d'identité, Relevé de note 1er cycle (parcours excellent – moyenne de 70% minimum) ; Attestation de fin d'étude – Diplôme ou licence du premier cycle universitaire ; Admission à l'université ; Lettre de recommandation ; Preuve de cofinancement ; Lettre de motivation ; Visa si il y'a. Si votre demande est acceptée cette pièce sera nécessaire lors du décaissement.
- p. Pièces pour études à l'étranger pour une durée inférieure à 9 mois / Intervenant à un séminaire : Copie de la pièce d'identité, Lettre d'invitation ou d'admission, Preuve de cofinancement, Visa si il y'a. Si votre demande est acceptée cette pièce sera nécessaire lors du décaissement, Lettre de motivation
- q. Pièces pour rédaction de mémoire dans les universités locales reconnues par l'AUF : Copie de la pièce d'identité, Relevé de note 1er cycle (Parcours excellent-moyenne 70% minimum) ; Lettre du directeur de mémoire avec le délai de soutenance ; Soumission de l'avant-projet de fin d'étude ; Lettre de motivation.

Avant de soumettre votre demande, veuillez vérifier l'exactitude de toutes les informations que vous avez indiquées en cliquant sur « Précédent », puis cochez la case certifiant que les renseignements que vous avez donnés sont exacts. Entrez le code de vérification de sécurité Captcha puis cliquez sur « Soumettre » pour finaliser votre demande. Une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission. Le délai de réponse varie entre 1 à 3 mois.

Merci d'avoir suivi ce tutoriel.